

شرایط محاسبه اضافه کار در خارج از وقت اداری تعیین شد

اضافه کار بر اساس حساسیت خدمات، اهمیت خدمات، حجم و کیفیت خدمات، سرعت و دقت و برنامه ریزی و زمان بندی در انجام خدمات، مهارت و خبرگی کارمند برای انجام خدمات پرداخت خواهد شد.

با تصویب شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی، شرایط محاسبه اضافه کار خدمات خارج از وقت اداری کارمندان دستگاه های اجرایی تعیین شد.

به گزارش ایلنا، شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی بنا به پیشنهاد معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و به استناد جزء «ب» بند ۱۱ ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور با الحاق ۲ تبصره به ماده ۱ دستورالعمل پرداخت اضافه کار موافقت کرد. بر اساس این ۲ تبصره جدید، برای خدماتی که کارمندان دستگاه های اجرایی در خارج از وقت اداری در محل کار معین ارائه می دهند، اضافه کار بر اساس ۷ عامل حساسیت خدمات، اهمیت خدمات، حجم و کیفیت خدمات، سرعت و دقت و برنامه ریزی و زمان بندی در انجام خدمات، مهارت و خبرگی کارمند برای انجام خدمات، خلاقیت و نورآوری در ارائه خدمات و تعامل و همکاری با سایر کارکنان در انجام کار گروهی پرداخت خواهد .

چنانچه عوامل دیگری غیر از عوامل عمومی یادشده بنا به ماهیت وظایف دستگاه های اجرایی در ارائه خدماتی که توسط کارمند در خارج از وقت اداری صورت می پذیرد موثر باشد با تایید بالاترین مقام دستگاه این عوامل نیز در پرداخت اضافه کار کارمندان لحاظ خواهد شد. همچنین فوق العاده اضافه کار ساعتی کارکنان پشتیبانی که موظف به انجام وظایف محوله در خارج از وقت اداری همراه مدیران یا سرپرستان مربوط می باشند، طبق تشخیص مدیر واحد مربوط قابل پرداخت است

این مصوبه از سوی لطف الله فروزنده معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور برای اجرا به کلیه دستگاه های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری ابلاغ شده است.

مدیریت امور اداری